

MANAGER D'ÉCURIE

MISSIONS PRINCIPALES

- **Organisation du travail quotidien** : planifier les sorties à l'entraînement, suivre les soins, les ferrures et gérer les stocks (alimentation, matériel, équipement).
- **Encadrement et coordination** : superviser le personnel, assurer une bonne communication et veiller à la sécurité et à l'entretien des installations.
- **Participation aux entraînements** : monter à cheval et encadrer les séances.
- **Relationnel et communication** : gérer les échanges avec les propriétaires, y compris en anglais dans un contexte international.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

- **CAPa** Lad Cavalier d'Entraînement (jeunes et adultes)
- **Bac Pro** Conduite et Gestion de l'Entreprise Hippique (CGEH)
- **BTS ACS'AGRI** Analyse Conduite et Stratégie de l'Entreprise Agricole

SALAIRE

Le manager d'écurie débute avec un salaire à **2 000 € brut** mensuel, conformément aux conventions collectives nationales. À cela s'ajoute **une prime équivalente à 1,5% des gains** des chevaux de l'écurie qui est répartie de façon égalitaire entre les salariés, au prorata de leur temps de travail et à partir de deux mois d'ancienneté.

COMPÉTENCES

- **Organisation et rigueur** : gérer les plannings, anticiper les besoins, appliquer les règles d'hygiène et de sécurité.
- **Leadership et autonomie** : encadrer une équipe, prendre des décisions efficaces et faire preuve d'initiative.
- **Compétences techniques** : maîtriser les soins équin, connaître le milieu hippique et conduire des engins agricoles.
- **Relationnel et communication** : échanger avec les propriétaires, le personnel et les partenaires de l'écurie.

PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION

Ce poste offre des perspectives d'évolution vers des fonctions de :

- **Entraîneur,**
- **Assistant d'élevage.**