

Offre 26 - Directeur / Directrice H/F

Nom de la structure : AFASEC Recrutement

Type de contrat : CDI

Localisation : Région Parisienne

Salaire : > 3 000 €

Horaire : Temps plein

Cadre au forfait jours, déplacements fréquents, y compris ponctuellement les week-ends

L'entreprise : Dans la cadre d'une mission de recrutement ,l'AFASEC cherche pour une organisation professionnelle de premier plan de la filière hippique, qui engage une nouvelle étape de son développement, un(e) Directeur(rice), afin d'en piloter l'action stratégique, institutionnelle et opérationnelle.

Rattaché(e) directement au Président, le/la Directeur(trice) est le garant du bon fonctionnement de cette organisation, de la mise en œuvre des orientations politiques définies par les élus, et de son rayonnement auprès des acteurs clés de la filière en France et à l'international.

Valeurs : Excellence, esprit d'équipe, discrétion

Description du poste :

Gouvernance & pilotage :

Mise en œuvre de la stratégie définie par le Comité et le Président

Appui aux instances élues et animation des commissions techniques

Préparation et suivi des décisions stratégiques

Management & organisation :

Direction et management d'une équipe permanente de 3 collaborateurs

Structuration des process internes et coordination des travaux

Garant de la qualité du dialogue interne et institutionnel

Représentation & influence :

Représentation de la Fédération auprès :

- des institutions de la filière hippique

- des tutelles politiques régionales, nationales et internationales

Développement et consolidation des relations partenariales

Présence active sur les événements majeurs de la filière (France & étranger)

Profil recherché :

Ce poste s'adresse à un(e) dirigeant(e) confirmé(e) disposant :

- d'une connaissance approfondie de la filière hippique ou d'un environnement professionnel proche d'une forte crédibilité personnelle, d'un sens politique affirmé et d'excellentes capacités relationnelles d'une maîtrise courante de l'anglais (une troisième langue est un atout)
- d'une expérience significative dans la direction d'organisation, la conduite de relations institutionnelles et le management d'équipes.

Leadership, diplomatie, capacité d'analyse et disponibilité sont des qualités indispensables pour réussir dans cette fonction à haute visibilité.

Expérience : Confirmé — 3 à 5 ans

Compétences :

Soft skills : Faire preuve d'autonomie, Organiser son travail selon les priorités et les délais, Prendre des initiatives et être force de proposition, Respecter ses engagements, assumer ses responsabilités

Compétence administratives : Maîtrise des outils bureautiques (Excel, word...), Aisance relationnelle, Sens du service et adaptabilité

Compétences managériales : Leadership, Gestion des conflits et prise de décision

Avantages : Véhicule de service, accord de télétravail Institution/ Association